

## Model 'Garantie verklaring voor een onderdeel'

### Garantie verklaring

De ondergetekende.

\_\_\_\_\_ 1

gevestigd te

\_\_\_\_\_ 2

hierna te noemen: 'de garant'

in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

\_\_\_\_\_ 3

Verklaart te hebben kennis genomen van de besteksbe-  
palingen van besteknummer

\_\_\_\_\_ 4

.d.d.

\_\_\_\_\_ 5

van

\_\_\_\_\_ 6

ten behoeve van het werk

\_\_\_\_\_ 7

in opdracht van

\_\_\_\_\_ 8

gevestigd te

\_\_\_\_\_ 9

hierna te noemen: 'de opdrachtgever'.

De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel

\_\_\_\_\_ 10

genoemd in besteksartikel

\_\_\_\_\_ 11

tegenover de opdrachtgever:

- dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voor-  
komende gebreken op eerste aanzegging van de op-  
drachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk  
te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken  
niet voor zijn risico komen;
- dat de garantie verklaring zal gelden van het gereedko-  
men van het onderdeel af tot aan het einde van de on-  
derhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop  
gedurende een periode van ...(...) <sup>12</sup> jaren.

Alle geschillen, welke ook – daaronder begrepen die,  
welke slechts door één der partijen als zodanig worden  
beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst of  
van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten  
zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten  
ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te  
Rotterdam

Plaats

\_\_\_\_\_ 13

Datum

\_\_\_\_\_ 14

Handtekening

\_\_\_\_\_ 15

1. Naam van de onderneming; precies volgens de inschrijving bij de KvK;
2. Vestingsplaats;
3. Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de  
onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur';
4. Nummer bestek;
5. Datum bestek;
6. Opsteller bestek (bijvoorbeeld architect);
7. Naam werk volgens bestek;
8. Naam opdrachtgever volgens bestek;
9. Vestingsplaats opdrachtgever volgens bestek;
10. Naam onderdeel;
11. Nummer besteksartikel;
12. Periode volgens bestek in cijfers en letters
13. Plaats van de ondertekening;
14. Datum van de ondertekening;
15. Handtekening, met precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat  
deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen,  
bijvoorbeeld 'directeur'.